

Name: _____ Datum: _____



Checkliste „Meine Bewerbungsunterlagen“

Eine Bewerbung besteht immer aus verschiedenen Teilen: einem **Anschreiben**, deinem **Lebenslauf**, **Kopien von Praktikumsbescheinigungen**, **Kopien von Zeugnissen und Referenzen (Empfehlungen)**. Damit kann dich die Ausbildungseinrichtung einschätzen.

Bewerbungen kannst du als Brief verschicken oder online (am besten als Pdf-Datei(en), zum Beispiel per Email).



Dein Anschreiben muss enthalten ...

- deine Adresse und deine aktuellen Kontaktdaten (Telefon, Email),
- Name und Anschrift des Unternehmens und des Ansprechpartners vor Ort (zum Beispiel Personalabteilung),
- welchen Schulabschluss du erreichen wirst (oder erreicht hast),
- welche praktischen Erfahrungen du bereits in diesem Berufsfeld gewonnen hast (Berufsfelderkundungen, Praktika, Ferienjobs, Schülerfirma ...).
- warum du dich für diesen Ausbildungsplatz bzw. Studienplatz bewirbst,
- warum du dich bei dieser Ausbildungseinrichtung bewirbst,
- Hinweise auf Anlagen (zum Beispiel Lebenslauf, Zeugnisse).

Unterschreibe das Anschreiben. Achte auf eine persönliche Anrede und abschließende Grüße.

Dein Lebenslauf muss enthalten ...

- deine Adresse, dein Geburtsdatum, deine aktuellen Kontaktdaten (Telefon, Email) und deine Staatsangehörigkeit,
- Namen der Schulen, die du besucht hast (mit den jeweiligen Zeiträumen),
- Schulabschlüsse, die du bereits erworben hast,
- Fachkenntnisse und Fähigkeiten, die für den Beruf wichtig sind (zum Beispiel Sprachen, Computer),
- kurze Angaben zu Praktika, die du absolviert hast (Name des Betriebs, Zeitraum),
- kurze Hinweise auf deine Hobbys und Freizeitaktivitäten (zum Beispiel Sportverein).

Unterschreibe deinen Lebenslauf. Dein Lebenslauf sollte ein Foto enthalten, wenn du kein Deckblatt gestaltest (siehe unten).

Ein Deckblatt ist zu empfehlen ...

um deine Bewerbung persönlich zu gestalten. Es kann zum Beispiel ein Foto von dir enthalten, deine Kontaktdaten und einen kurzen Hinweis, worum es geht: „Bewerbung für ...“